

TILLÆG TIL WEEKEND LEJEKONTRAKT AF FÆLLESHUS I TITANPARKEN

Fælleshuset er godkendt til maksimalt 100 personer inklusive børn

Nøgle til fælleshuset afhentes på ejendomskontoret efter aftale. Adgange til lokalet:

- **Weekend leje:** fredag fra kl.12
- **Hverdag:** samme dag efter modtagelse af nøgle

Nøglen skal afleveres senest kl. 8 på førstkommende hverdag efter endt leje.

I forbindelse med leje af fælleshuset gælder følgende regler:

- Det er forbudt at benytte søm og skruer på vægge. Ophæng m.m., skal ske ved brug af de satte kroge i væggene.
- Der må ikke klistres, eller tegnes/males på gulvet.
- Whiteboardtavlen og lærred må gerne benyttes, men kun med tusser der er beregnet hertil.
- Kun det opsatte musikanlæg må benyttes (Bluetooth). Ved benyttelse af Bluetooth gennem medbragt egen bærbar, skal der benyttes phonokabel (som man selv skal medbringe). Ved brug af musikanlæg eller levende musik skal samtlige vinduer være lukket (strømmen til stikkontakter afbrydes automatisk, hvis der åbnes vinduer i salen).
- Udendørs aktivitet og afspilning af høj musik følger gældende husorden: Ingen støj efter kl.22.00.

Rengøring:

- Det skal afleveres tømt og rengjort herunder, fejning og vaskning af gulv og overflader inkl. Toiletter og køkken.
- Der er IKKE støvsuger
- Du skal selv medbringe rengøringsmiddel, klude m.v. (der er spande, rengøringsvogn, og andre rengøringsredskaber), samt ekstra toiletpapir, håndklæder og lignende.
- Borde afvaskes, tape og lignende fjernes.
- Ovn, komfur, køleskabe og kaffemaskine rengøres.
- Alt benyttet service og køkkenudstyr rengøres og anbringes på rette plads.
- **OBS! Af hensyn til optællingen* er det vigtigt at alt service er anbragt korrekt. Er dette ikke tilfældet vil depositum blive fratrukket betaling for den tid der går med at bringe dette i orden, minimum kr. 150,00.**
- Opvaskemaskine:
 - Det er vigtigt at vejledningen omkring brug af opvaskemaskinen gennemlæses grundigt. Såfremt låsemekanismen beskadiges vil det koste kr. 6.000,00 – som ved underskrift af lejekontrakten for beboerlokalet, bekræfter at dette beløb kan trækkes over huslejen, som en pengepligtig ydelse i lejemålet. (se vedhæftet særligt tillæg omkring brug af opvaskemaskine)
 - Tømning af opvaskemaskine samt rensning af filter (i bunden).

*Såfremt lejeren ønsker at være til stede ved optællingen, aftales et tidspunkt med ejendomskontoret i forbindelse med udlevering af nøgle. Er lejeren ikke til stede, er det alene ejendomskontorets optælling der er gældende.

Det er lejerens ansvar før aflevering:

- Bordene sammenklappes med benene opad på den tilhørende vogn i opbevaringsrummet.
- Stolene stables á 10 stk. og placeres i opbevaringsrummet.
- Affald fjernes og sorteres i affaldsfraktioner som metal, pap, papir, metal og plast.
- Oprydning foretages på gårdsplads, p-plads m.v. (det vil koste 500.-kr hvis gårdspladsen ikke er rengjort, herunder fjernelse af cigaretskod i større mængder.

Udearealer: Alle udearealer, inkl. Gårdsplads foran fælleshuset er ikke omfattet af lejeaftalen, dog med undtagelse af rengøring, se særskilt herom.

Ansvar: Lejeren af fælleshuset er ansvarlig for sine gæsters adfærd, misligholdelse og hærværk. Enhver misligholdelse af ovenstående forpligtelser kan betyde fradrag i depositum.

Ejendomskontoret afgør alene, hvorvidt der skal trækkes i depositum.

Såfremt der opstår problemer i udlejningsperioden, kan bestyrelsesmedlemmet der står for fælleshuset kontaktes på telefon 42 22 40 00.