**Forslag til afdelingsmøde i [afdeling]**

 Dato: xx

**Til afdelingsmødet d. xx 20xx**

|  |
| --- |
| **1. Forslag om:** *(Fx Husorden, Husdyrhold, TV- kanaler, Beboerlokaler, Aktivitetsklub, Udearealerne, Ejendomskontoret, Vaskeri, Kollektiv råderet, Beboerblad/hjemmeside, nabokonflikter)* |
|  |
| **2. Beskrivelse af forslaget:***(Hvad består forslaget af? Ændring, udvidelse, nedskæring?)* |

|  |
| --- |
| **3. Økonomiske konsekvenser:***(Hvad vil det ca. koste? Hvordan skal det betales? Beskrivelse af arbejdsopgaver)*  |
|  |
| **4. Indsendt af:***(Af hensyn til GDPR skal du* ***kun*** *påføre adresse og/eller lejenummer)* |

**Forudsætninger:**

Forslaget skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før afdelingsmødet, så forslaget kan medsendes dagsordenen. Men det er en god ide at sende det, så snart du har ideen. Så har

afdelingsbestyrelsen og driften en chance for at nå at undersøge økonomi, jura mv., så forslaget

kan behandles på mødet.

Afleveringsfrist samt hvem forslaget skal sendes til, fremgår af indkaldelsen til afdelingsmødet.

Skabelonen kan også hentes i MitKAB og eller ved henvendelse til ejendomskontoret.