

Referat

Boligselskabet AKB, København Afdeling 1065, Titanparken Referat af AB-Møde

TID	Onsdag den 7. februar 2024	
STED	AB lokale	
DELTAGERE		
	Erik Jakobsen (EJ)	Afdelingsbestyrelsen
	Anna Bünning (ABO)	Afdelingsbestyrelsen
	Emil Veileborg Kocsis Aali (EV)	Afdelingsbestyrelsen
	Ronnie Raymond (RL)	Afdelingsbestyrelsen
	Yousef Shanoof Houssein (YS)	Afdelingsbestyrelsen (ikke tilstede)
	Salim Salem	Suppleant (Afbud)
	Kurt Larsen (KL)	Ejendomsleder

Liste over forkortelser	(EM)	Ejendoms mester
	(SM)	Servicemedarbejder
	(EL)	Ejendomsleder
	(EK)	Ejendoms kontor
	(ADM)	Administration
	(TW)	Thomas Wolsted

DAGSORDEN:

	Punkt	Hvem
1.	Godkendelse af forrige referat.	Alle
2.	Meddelelser fra ejendomsleder	
3.	To do liste	
4.	Evt.	
5.	Næste møder	

1 Godkendelse af forrige referat

Godkendt

2 Meddelelser fra ejendomsleder:

Vedligeholdelsesgennemgang:

Maling af vaskeri _____

Undersøge pris for døråbner til vaskeri _____

Tag generelt _____

Gulv i beboerrum _____

Domen _____

Bure i kælderrum

Evt. bytte reol

Økonomi (01/11-2023)

Personale (01/11-2023)

Energi hele året

Varme:

Budget mhw

Kor budget

Forbrug

Vand

Budget m3

Forbrug

AKB Københavns pejlemærker (26/06-2023)

AKB, København er gået i gang med 4 pejlemærker som afdelingerne kan arbejde videre med.

- 3 De 4 pejlemærker er :
- ENGAGEMENT (eller Begejstring – eller begge dele?)
 - Naboskab
 - Grønt liv
 - Betalbare boliger

Titanparken er endnu ikke gået i gang med at arbejde med pejlemærkerne

Beboermødet den 15.05. 2024

Det skal præciseres at der skal vises legitimation ved indgang

Dirigent	
Beretning	Erik
Regnskab	KL
Forslag	Vaskemaskiner (teknisk rengøring, forslag som ikke kom med) Evt. kamera på P plads Finde pris _____

Hjemmeside (07/02-2024)

Det skal undersøges hvor langt AKB hjemmesiden er og skal reg. At Anna også bliver administrator. Vores kontorassistenter er ved at blive uddannet som webmastere. Når de er klar sørger de for standart oplysninger ligger korrekt og så kan Anna blive administrator KL fremsender referat til Anna så det kan lægges på www.

Konflikt mægler (07/02-2024)

Der er aftalt møde mellem Kate (Vipsy) og driften den 16/01-2024 og med afdelingsbestyrelsen den 07/02-2024
Erik og KL finder et tidspunkt (er senere blevet aftalt til den 07/03-2024)

Hække (03/01-2024)

Det er tidligere på et beboermøde besluttet at hække skal klippes ned til ca. 1. meter
Der er aftalt møde mellem driften og Erik, og skulle være OK (Efter møde er blevet oplyst at det sker lige så snart vejret tillader det).

Aut. Dørpumper (07/02-2024)

En tidligere beboerbeslutning at der skal monteres aut. Dørpumper så kælderdøre åbnes ved brug af brik. Arbejdet er færdigt
Kontakt i kælderhals skal fjernes. OK
Driften skal tjekke om nederste dør skal være lukket før øverste dør.

Bytterum (07/02-2024)

Igen en beboerbeslutning, så det skal bare sættes i gang.
Ifølge Johnny virker det som om at Sabrina ikke har den fornødne tid.
Der skal findes en pris på lås med timer.
Driften foreslår at det kunne være en mulighed at lave bytterum ved vaskeriet fordi her har alle beboere adgang i forvejen.
(der kigges på muligheder ved vedligeholdelsesgennemgangen)

Vaskemaskiner i lejemål (07/02-2024)

AB oplyste at driften tidligere har oplyst at der ikke må monteres vaske maskiner i lejemålene og dette var et forbud fra kommunen og Hofor. KL har ikke hørt om dette og undersøger

Naboejendom (04/10-2023)

Der er tidligere indgået en aftale om at fra sælge ca. 2,5 meter grund ved den store parkeringsplads fordi bygningen som ligger i skel skal bruges til beboelse og der skal etableres nogle vinduer og døre ud til parkeringsområdet. Det hele er betinget af at Titanparken beholde de 18 parkeringspladser og dette bliver tinglyst

Boldbane mm. (07/02-2024)

Der har været afholdt et par møder og KPS (Københavns Profession højskole) vil tillige gerne være en del af projektet og stille en del af Deres areal med egen finansiering til rådighed for et samlet projekt.

Eneste nyt er at der er kommen ny projektleder Mette på opgaven

Børnedemokrati (07/02-2024)

Projektet er startet så småt op igen og der er afholdt de første møder

Projektet er dog der kommet ny projektmedarbejder fra Konradi

Konradi oplyser at tidsplanen kommer til at holde og børnedemokratiet arbejder videre med ideer som vil blive fremlagt for AB i løbet af foråret.

Driften skal huske at give **Ronnie besked ved ændringer**

Bord tennis og Bord fodbold (03/01-2024)

Beboerbeslutning at det skal indkøbes

Bortennisbord er sat op.

Bordfodbold kommer snarest Firma er rykket flere gange

Barnevognskure (07/02-2023)

Vi nåede ikke at få lavet barnevognsskur i 2023. Skal undersøges om det kræver byggetilladelse (Dennis skulle have undersøgt dette) Der er udarbejdet tegninger. Som KL kan læse reglerne kræves der ikke byggetilladelse for opførelse af skur. Vi går i gang efter sommeren med at opsætte et skur ved Blok 2. Tilbud mangler. Det viser sig at tegningerne var meget mangelfulde, så der laves nye tegninger og tilbud kommer så efterfølgende Tegninger og priser udleveret. AB mente at især el delen er dyr så her hjemtages kontrol tilbud

Kamera skal tages ud af projektet

Legepladser (07/02-2024)

Der er i afdelingens DV plan afsat kr. 800.000 i både 2023 og 2024

Når der skal laves legeplads til de lidt større børn vil det være en god ide at få børnedemokratiet med ind over. I første omgang er det legeplads til børn i alderen 0 – 5 år. KL kontakter et legeplads firma så vi kan komme i gang.

Der har været afholdt møde mellem Legepladsfirma, Anna og KL. Vi får udkast til et par løsningsforslag. Vi når ikke at etablere det i 2023.

Tilbud og tegninger udleveret

AB synes godt om oplægget, så Anna og KL arbejder videre

LAR/Masterplan (04/10-2023)

Alle kloakker er filmet (Ronnie fra KAB er projektleder på sagen)

Vi afventer at Hofor kommer med størrelsen på tilskud som afdelingen vil

Info skabe til opgangene (07/02-2024)

AB besluttede at opsætte infoskabe i alle opgangene. Der har tidligere være monteret ca. 6 stk. skabe til 4 stk. A4 papir.

Erik ønsker skabe til 6 stk. A4 og de koster ca. 1.700,- pr stk. ved 21 stk. kr. 35.700 og 45.900 ved 27 stk. Fordi AB ikke var beslutnings duelige spørges medlemmer via mail om AB vil lave en budget overskridelse på dette beløb. Skabe er bestilt, men der er lidt leveringstid.

Det blev besluttet at der skal udarbejdes en et siders opslag vedr. husorden

Hele den gældende husorden sendes til Anna

Vaskeri (01/11-2023)

Emil er kommet med et par forslag til vaskeriet

Der skal gøres rent to gange pr uge. Det sker fremover Fredag ved firma og mandag egne medarbejdere.

Vaskeriet bør males (dette tages på vedligeholdelses gennemgangen)

Dør vendes så den åbner indad. Dette har været forsøgt tidligere med problemer med ved skybrud hvor vaskeri blev oversvømmet. Der vil tillige være et sikkerheds problem hvis vaskeri skal evakueres hurtigt.

Håndsprit er ok

AB havde observeret at beholder var tom KL undersøger

Beboerlokalet (07/02-2024)

Der var tillige en del debat vedr. beboerlokale, så det blev aftalt at på marts mødet hvor driften alligevel deltager at der ses på div. Vedr. beboerlokale.

Erik spurgte efter en løsning med de gamle stole. KL undersøger da en anden afdeling på Jagtvej måske ønsker en del af dem.

Debat vedr. brug af lokalet og aktivitets rum fra helhedsplanens side . Der skulle være nogle regler som det forsøges at finde frem

Juletræsfest (07/02-2024)

Er altid første søndag i advent (Afholdes 01/12-2024)

Driften sørger for juletræ ca. 6 meter

Lys på juletræ

Sneberedskab (07/02-2024)

Fejepligten Der skal være startet inden kl. 07.00

Starter med offentlig for torve, stier mm.

Erik påpegede at det er fliser på fortorvene som skal fejes

Låge (07/02-2024)

Renovations firma har ødelagt låge ved Titan gade 3 E, Grundet vejret er det ikke blevet udbedret endnu og bliver udført U/B for afdelingen

Udlejning af ekstra kælderrum (07/02-2024)

Erik ønsker at der kan udlejes kælderrum og i den forbindelse vil det være smart at flytte lidt rundt på nogle burer. Vi kigger på det ved vedligeholdelsesgennemgangen.

Adgang til kælder i anden blok (07/02-2024)

En beboer ønskede at benytte barnevogns rum i anden blok

Er ok for AB's side

Bolig social adgang (07/02-2024)

Regler er aftalt og AB finder dem

4. Evt.:

Adm. skal undersøge om legekæden er oprettet i KAB kreditorsystem

Medarbejders gamle telefoner ligger stadig på kontoret og er ikke afmeldt

Næste møder

Møde med Kate	07/02-24	17.00	AB
---------------	----------	-------	----

AB møde	07/02-24	18.30	AB
AB møde Vedligeholdelsesgennemgang	06/03-24	18.30	AB
Koordinationsudvalg	21/03-24	17.15	LK
AB møde	03/04-24	18.30	AB
Afd. Møde (mødetid kl. 17.00 med mad)	15/05-24	19.00	Beboerlokale
AB møde den 12/06-2023 (1. onsdag er grundlovs dag)	12/06-24	18.30	AB
AB møde ??	03/07-24	18.30	AB