

Referat

Boligselskabet AKB, København
Afdeling 1065, Titanparken
Referat af AB-Møde

TID	Onsdag den 3. januar 2023	
STED	AB lokale	
DELTAGERE		
	Erik Jakobsen (EJ)	Afdelingsbestyrelsen
	Anna Bünning (ABO)	Afdelingsbestyrelsen
	Emil Veileborg Kocsis Aali (EV)	Afdelingsbestyrelsen
	Ronnie Raymond (RL)	Afdelingsbestyrelsen
	Yousef Shanoof Houssein (YS)	Afdelingsbestyrelsen (ikke tilstede)
	Salim Salem	Suppleant (Afbud)
	Kurt Larsen (KL)	Ejendomsleder

Liste over forkortelser	(EM)	Ejendoms mester
	(SM)	Servicemedarbejder
	(EL)	Ejendomsleder
	(EK)	Ejendoms kontor
	(ADM)	Administration
	(TW)	Thomas Wolsted

DAGSORDEN:

	Punkt	Hvem
1.	Godkendelse af forrige referat.	Alle
2.	Meddelelser fra ejendomsleder	
3.	To do liste	
4.	Evt.	
5.	Næste møder	

1 Godkendelse af forrige referat

Godkendt

2 Meddelelser fra ejendomsleder:

Andreas er fraflyttet afdelingen og er derfor ikke længere medlem af afdelingsbestyrelsen
Yousef Træder som 1. suppleant ind i bestyrelsen.

Vedligeholdelsesgennemgang:

Maling af vaskeri

Undersøge pris for døråbner til vaskeri

Tag generelt

Gulv i beboerrum

Domen

Økonomi (01/11-2023)

Personale (01/11-2023)

Energi hele året

Varme:

Budget mhw

Kor budget

Forbrug

Vand

Budget m3

Forbrug

AKB Københavns pejlemærker (26/06-2023)

AKB, København er gået i gang med 4 pejlemærker som afdelingerne kan arbejde videre med.

De 4 pejlemærker er :

ENGAGEMENT (eller Begejstring – eller begge dele?)

Naboskab

Grønt liv

Betalbare boliger

Titanparken er endnu ikke gået i gang med at arbejde med pejlemærkerne

3

Beboermødet den 15.05. 2023

Det skal præciseres at der skal vises legitimation ved indgang

Beretning Erik

Regnskab KL

Forslag Vaskemaskiner (teknisk rengøring, forslag som ikke kom med)
Evt. kamera på P plads Finde pris

Hjemmeside

Det skal undersøges hvor langt AKB hjemmesiden er og skal reg. At Anna også bliver administrator

Konflikt mægler (03/01-2024)

Der er aftalt møde mellem Kate (Vipsy) og driften den 16/01-2024 og med afdelingsbestyrelsen den 07/02-2024

Hække (03/01-2024)

Det er tidligere på et beboermøde besluttet at hække skal klippes ned til ca. 1. meter
Der er aftalt møde mellem driften og Erik, og skulle være OK (Efter møde er blevet oplyst at det sker lige så snart vejret tillader det).

Aut. Dørpumper (03/01-2024)

En tidligere beboerbeslutning at der skal monteres aut. Dørpumper så kælderdøre åbnes ved brug af brik. Arbejdet er færdigt
Kontakt i kælderhals skal fjernes.

Bytterum (14/11-2023)

Igen en beboerbeslutning, så det skal bare sættes i gang.
Ifølge Johnny virker det som om at Sabrina ikke har den fornødne tid.
Der skal findes en pris på lås med timer

Naboejendom (04/10-2023)

Der er tidligere indgået en aftale om at fra sælge ca. 2,5 meter grund ved den store parkeringsplads fordi bygningen som ligger i skel skal bruges til beboelse og der skal etableres nogle vinduer og døre ud til parkeringsområdet. Det hele er betinget af at Titanparken beholde de 18 parkeringspladser og dette bliver tinglyst

Domen (01/11-2024)

Der har været nogle uheldige episoder ved domenen med manglende oprydning og lign.
Der er tidligere fundet stoffer og en kniv. Politi er blevet kontaktet, men gør ikke yderligere.

Boldbane mm. (03/01-2024)

Der har været afholdt et par møder og KPS (Københavns Profession højskole) vil tillige gerne være en del af projektet og stille en del af Deres areal med egen finansiering til rådighed for et samlet projekt.

Molokker (03/01-2024)

Kommunen er gået i gang med at etablere nedgravet affaldsøer i København. Ved Titanparken for vi mad, elektronik, plast og glas inden for kort afstand. Kan Titanparken undvære de sidste molokker grundet ovenstående og det har jo fungeret et par år nu. Det vil spare afdelingen for en del penge og give lidt mere plads til boldbaneprojektet. Det blev besluttet at de sidste molokker ikke skal sættes op. Ved Hermodsgade skal den midterste restaffald udskiftes til en Glas/papir molok. Arbejdet er færdigt.

Børnedemokrati (03/01-2024)

Projektet er startet så småt op igen og der er afholdt de første møder
Projekt kører dog er der kommet ny projektmedarbejder fra Konradi

Vagtordning (03/01-2024)

AB besluttede at indgå aftale med Polygon pr. 01/01-2024
Aftalen med din Tømre er opsagt og der lavet forhåndsftaler med polygon

Der skal opsættes opslag i alle opgange

Bord tennis og Bord fodbold (03/01-2024)

Beboerbeslutning at det skal indkøbes
Bortennisbord er sat op.
Bordfodbold kommer snarest

Barnevognskure (03/01-2023)

Vi nåede ikke at få lavet barnevognsskur i 2023. Skal undersøges om det kræver byggetilladelse (Dennis skulle have undersøgt dette) Der er udarbejdet tegninger. Som KL kan læse reglerne kræves der ikke byggetilladelse for opførelse af skur. Vi går i gang efter sommeren med at opsætte et skur ved Blok 2. Tilbud mangler. Det viser sig at tegningerne var meget mangelfulde, så der laves nye tegninger og tilbud kommer så efterfølgende Tegninger og priser udleveret. AB mente at især el delen er dyr så her hjemtages kontrol tilbud

Dørtelefoner (03/01-2023)

Arbejdet færdigt
Pris kr. 1.004.878
Budget 1.015.000

Legepladser (01/11-2024)

Der er i afdelingens DV plan afsat kr. 800.000 i både 2023 og 2024
Når der skal laves legeplads til de lidt større børn vil det være en god ide at få børnedemokratiet med ind over. I første omgang er det legeplads til børn i alderen 0 – 5 år. KL kontakter et legeplads firma så vi kan komme i gang.
Der har været afholdt møde mellem Legepladsfirma, Anna og KL. Vi får udkast til et par løsningsforslag. Vi når ikke at etablere det i 2023

Ombygning af ejendomskontor (03/01-2024)

Det viser sig at være en fysisk arbejdsplads vurdering fra KAB som har lavet et påbud vedr. flugtveje. KL undersøger om lokalerne som de er i dag overholder flugtvejs kravene. Jævnfør BR 18 skal der laves en ekstra udgang fra EK. Dette kan gøres ved at lave en dør ud til baggangen. Arbejdet er udført.

LAR/Masterplan (04/10-2023)

Alle kloakker er filmet (Ronnie fra KAB er projektleder på sagen)
Vi afventer at Hofor kommer med størrelsen på tilskud som afdelingen vil

Info skabe til opgangene (03/01-2024)

AB besluttede at opsætte infoskabe i alle opgangene. Der har tidligere være monteret ca. 6 stk. skabe til 4 stk. A4 papir.
Erik ønsker skabe til 6 stk. A4 og de koster ca. 1.700,- pr stk. ved 21 stk. kr. 35.700 og 45.900 ved 27 stk. Fordi AB ikke var beslutnings duelige spørges medlemmer via mail om AB vil lave en budget overskridelse på dette beløb. Skabe er bestilt, men der er lidt leveringstid.

Vaskeri (01/11-2023)

Emil er kommet med et par forslag til vaskeriet
Der skal gøres rent to gange pr uge. Det sker fremover Fredag ved firma og mandag egne medarbejdere.
Vaskeriet bør males (dette tages på vedligeholdelses gennemgangen)

Dør vendes så den åbner indad. Dette har været forsøgt tidligere med problemer med ved skybrud hvor vaskeri blev oversvømmet. Der vil tillige være et sikkerheds problem hvis vaskeri skal evakueres hurtigt.

Håndsprit er ok

AB havde observeret at beholder var tom KL undersøger

Erik spurgte efter en løsning med de gamle stole. KL undersøger da en anden afdeling på Jagtvej måske ønsker en del af dem.

Der var tillige en del debat vedr. beboerlokale, så det blev aftalt at på marts mødet hvor driften alligevel deltager at der ses på div. Vedr. beboerlokale.

Erik spurgte indtil hvornår der var møde i koordinationsudvalg KL rykker formanden (Helle Larsen) for dato

Fastelavns fest Ronni oplyste at måske børne demokratiet står for festen. Det er Ok at medarbejderne deltager/hjælper også hvis det er en weekend.

Erik oplyste at noget var gået galt til juletræsfesten. KL undersøger og punktet sættes på dagsorden.

4. Evt.:

Næste møder

AB møde	03/01-24	18.30	AB
Møde med Kate	07/02-24	17.00	AB
AB møde	07/02-24	18.30	AB
AB møde Vedligeholdelsesgennemgang	06/03-24	18.30	AB
AB møde	03/04-24	18.30	AB
Afd. Møde (mødetid kl. 17.00 med mad)	15/05-24	19.00	Beboerlokale
AB møde den 12/06-2023 (1. onsdag er grundlovs dag)	12/06-24	18.30	AB

Lukket ab møde:

Personale